

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

AMAÇ – KAPSAM:

- İş sağlığı ve iş güvenliği politikamız; ulusal ve uluslararası mevzuat gerekliliklerine uygun çalışılmasını, işyeri ortamının sürekli olarak iyileştirilmesini ve en uygun yöntemlerle en güvenli çalışma alanının oluşturulmasını amaçlar.
- İş Sağlığı ve İş Güvenliği Politikamız; Tüm Sudesan çalışanlarını, stajyerleri, ziyaretçileri, iş ortaklarını, tüm bölüm sorumluları ve yöneticileri kapsar.

TAAHHÜT VE GENEL KURALLAR:

Sağlıklı ve Güvenli çalışma koşulları oluşturmayı, proaktif yaklaşımlar ile sürekli gelişmeyi mevzuata uygunlukları, iş kazası ve meslek hastalıklarının "0 kaza" anlayışı ile azaltılmasını veya yok edilmesini taahhüt eder. Bu doğrultuda, Sudesan Temizlik Ürünleri ve Ambalaj San. Tic. A.Ş. sorumluluğunun gereği olarak;

- Çalışanlarının İSG süreçlerine katılımını ve ihtiyaç duyduğu çalışma ortamını sağlar.
- İSG'ye yönelik ihtiyaç duyulan kişisel koruyucu donanımları sağlar, güvenli ekipman ve uygun teknolojileri kullanır.
- Risk Analizleri yapar ve risklerin güvenli seviyelere inmesini sağlar.
- Şirket içerisindeki iş sağlığı ve güvenliği kültürünün arttırılmasına yönelik çalışma yapar.
- Acil durum eylem planları hazırlar ve olası olaylara karşı planlamalar yapar.
- Gerekli olan kişisel koruyucu donanımların doğru ve eksiksiz kullanımını sağlar ve bu doğrultuda eğitimler verir.
- Çalışanlara sağlık gözetimine tabi tutulmalarını sağlar.
- Dış kuruluştan şirket güvenliğinin arttırılması için denetimler alır.
- İSG yönetim sisteminin sürekliliğini sağlar ve geliştirir.
- Faaliyet alanları içerisindeki tüm çalışanlarının, yüklenici firma çalışanlarının, ziyaretçilerin ve stajyerlerin bilgilendirme ve eğitim programları aracılığıyla İSG ile ilgili kişisel farkındalıklarını arttırmalarını sağlar.
- Çalışma ortamındaki tehlike, risk ve ramak kala durumlarını tespit etmeyi ve ortadan kaldırmayı amaçlar.
- Tüm ekipmanların kontrol ve bakımlarının akredite olarak yapılmasını hedefler.



SORUMLULUKLAR:

Bu Politika, Sudesan İSG Kurulu ve Kalite Güvence Bölümü tarafından oluşturulmuş ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla yürürlüğe girmiştir.

Politika'da yer alan maddelerin doğru ve efektif şekilde uygulanması Sudesan Yönetim Kurulu sorumluluğundadır.

Çalışanların Politikaya uygun davranışlarının incelenmesi, bilgilendirilmesi, Politikanın uygulama sorunları ile karşılaşılması durumunda bu aksaklıkları Yönetim Kurulu ve Üst Yönetime iletilmesinden Yöneticiler ve Müdürler Sorumludur.

Çalışanlar ise; kendilerinden beklenen ve istenen bilgileri özveri ile sahada uygulamaktan sorumludur.



POLİTİKANIN İZLENMESİ

Kuruluş uygulamalarında politikayı etkileyecek önemli bir değişiklik olması durumunda, Politika Kalite Güvence Birimi tarafından gözden geçirilecek ve değişikliklere uyumlu hale getirilecektir. Politika'da yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu onayı ile yürürlüğe girecektir.

YÖNETİM KURULU

Yayın Tarihi: 24.12.2009
Revizyon Tarihi: 14.09.2023 Rev.4